



	<input type="checkbox"/> Ledamot <input type="checkbox"/> Suppleant	Adress
	<input type="checkbox"/> Ledamot <input type="checkbox"/> Suppleant	Adress
③ Firmatecknare	<input type="checkbox"/> Föreningen tecknas av styrelsen <input type="checkbox"/> Föreningen tecknas av två ledamöter tillsammans (i förening) <input type="checkbox"/> Föreningen tecknas av ledamöterna var för sig <input type="checkbox"/> Föreningen tecknas enligt bifogat beslut Saknas beslut enligt ovan är styrelsen i sin helhet firmatecknare.	
	Fyll i namn på den eller de som utsetts till firmatecknare:	
④ Avgifter	Avgiften ska sättas in på Lantmäteriets <b>bankgiro 805-7028</b> innan registreringen kan utföras.	Ange datum för betalningen
⑤ Kryssa för det som anmälan avser	<input type="checkbox"/>	Uppgiftsändringar (gratis)
	<input type="checkbox"/>	Stadgeändring (700 kronor)
	Ange vilka paragrafer i stadgarna som ändras:	
	<input type="checkbox"/>	Fusion (700 kronor)
	<input type="checkbox"/>	Upplösning av förening (gratis)
Övrigt		
⑥ Underskrift Anmälan ska vara undertecknad av senast registrerad eller ny styrelseledamot alternativt av behörigt ombud.	Undertecknade försäkrar härmed att ingen av de angivna styrelseledamöterna är underårig eller har förvaltare enligt 11 kap 7 § föräldrabalken.	
	Ort och datum	
	Namnteckning	Namnförtydligande

Blanketten ska skickas till:  
**Lantmäteriet – Samfällighetsföreningsregistret**  
**Box 490**  
**761 24 Norrtälje**

## Så här fyller du i blanketten

(Siffrorna i rubrikerna nedan hänvisar till motsvarande fält i blanketten)

### 1. Föreningens företagsnamn

Var noga med att du anger korrekt företagsnamn på föreningen, se exempelvis tidigare utskickat registerutdrag eller kontakta Lantmäteriet 0771-63 63 63. Många föreningar har snarlika företagsnamn och kan lätt förväxlas.

### 2. Namn på alla i styrelsen

Alla namn på de som är med i styrelsen och adresser till samtliga ledamöter ska fyllas i även om inga ändringar har skett. Det är viktigt att uppgifterna är korrekta och aktuella samt grundar sig på det senaste stämmobeslutet. Styrelsen ska se till att ändringsanmälan skickas till Lantmäteriet efter varje föreningsstämma då val av styrelse har skett eller vid adressändring.

Observera att antalet ledamöter och suppleanter ska överensstämma med vad som framgår av stadgarna.

Till ändringsanmälan ska bifogas:

- en **bestyrkt** kopia av protokoll från föreningsstämma som utvisar vald styrelse; samt
- en **bestyrkt** kopia av protokoll från konstituerande styrelsemöte om sådant hållits.

Bestyrkt kopia betyder att kopia har tagits av originalet. Underskriften av den som bestyrker kopian ska vara i original, medan resten av handlingen är en kopia. När du bestyrker en kopia skriver du på kopian att du intygar att kopian stämmer överens med originalet tillsammans med din namnteckning på kopian, till exempel: ”Jag intygar att denna kopia överensstämmer med originalet:”.

En person med skyddad identitet måste upplysa samfällighetsföreningsregistret om detta. Annars finns risk att identiteten röjs. På blanketten kan istället för namn och kontaktuppgift skrivas ”skyddad identitet”.

### 3. Firmatecknare

I blanketten anger du en eller flera personer som har utsetts till firmatecknare, samt kryssar i ett av alternativen. En beslutför styrelse i en samfällighetsförening har alltid rätt att teckna föreningen och är behörig att företräda föreningen i förhållande till tredje man. Om inte annat har beslutats i stadgarna eller på föreningsstämman får styrelsen utse särskild firmatecknare. Styrelsen kan när som helst återkalla ett bemyndigande för en särskild firmatecknare enligt 34 § lagen (1973:1150) om förvaltning av samfälligheter.

Vid anmälan om ändring av firmatecknare ska bifogas:

- en **bestyrkt** kopia av protokoll från föreningsstämman eventuellt tillsammans med en **bestyrkt** kopia av protokoll från konstituerande styrelsemöte där det framgår val av firmatecknare.

Bestyrkt kopia betyder att kopia har tagits av originalet. Underskriften av den som bestyrker kopian ska vara i original, medan resten av handlingen är en kopia. När du bestyrker en kopia skriver du på kopian att du intygar att kopian stämmer överens med originalet tillsammans med din namnteckning på kopian, till exempel: ”Jag intygar att denna kopia överensstämmer med originalet:”.

#### 4. Registreringsavgifter och betalning

Registreringsavgifter regleras i avgiftsförordningen (1992:191) och förordningen (1993:1270) om förande av samfällighetsföreningsregister mm. Registrering av uppgiftsändringar och registrering av upplösning av en förening är kostnadsfri. På Lantmäteriets webbsida kan du få mer information om avgifter för registrering i samfällighetsföreningsregistret.

*Registrering kan inte ske förrän avgiften bokförts på Lantmäteriets bankgiro 805-7028.*

*Betald avgift återbetalas inte såvida föreningen inte återkallar ärendet. Notera att om ärendet återkallas prövas inte ärendet i sak.*

Föreningens företagsnamn och eventuellt organisationsnummer ska anges vid betalningen.

#### 5. Kryssa för det som anmälan avser

##### Uppgiftsändringar

Här kryssar du i när du skickar in anmälan avseende styrelsens sammansättning, firmatecknare, föreningens postadress och kontaktperson.

Till anmälan om uppgiftsändring ska bifogas:

- en **bestyrkt** kopia av protokoll från föreningsstämman som utvisar vald styrelse; samt
- en **bestyrkt** kopia av protokoll från konstituerande styrelsemöte om sådant hållits.

Om firmatecknare utsetts ska även bifogas:

- en **bestyrkt** kopia av protokoll från föreningsstämman alternativt **bestyrkt** kopia av protokoll från konstituerande styrelsemöte där det framgår utsedd firmatecknare.

Notera att anmälan om uppgiftsändring kan skickas per e-post till Samfällighetsföreningsregistret [sfr@lm.se](mailto:sfr@lm.se)

##### Stadgeändringar

Stadgarna ska överensstämma med lag (1973:1150) om förvaltning av samfälligheter och gäller först när de har registrerats hos Lantmäteriet. Ange vilka paragrafer i stadgarna som har ändrats.

Stämman ska fatta beslut om stadgeändringar. Stadgarna bör utgå från Lantmäteriets normalstadgar både vid mindre och större stadgeändringar. Normalstadgarna överensstämmer med gällande lagstiftning. Även en språklig omskrivning av stadgarna kan medföra att stämman måste besluta om ändringen.

Till anmälan om stadgeändring bifogas:

- två **bestyrkta** kopior av stämmoprotokollet över ändringsbeslutet.; samt
- en **bestyrkt** kopia av omskrivna stadgar om beslutet avser ändring av samtliga paragrafer.

Bestyrkt kopia betyder att kopia har tagits av originalet. Underskriften av den som bestyrker kopian ska vara i original, medan resten av handlingen är en kopia. När du bestyrker en kopia skriver du på kopian att du intygar att kopian stämmer överens med originalet tillsammans med din namnteckning på kopian, till exempel: ”Jag intygar att denna kopia överensstämmer med originalet.”

Lantmäteriet granskar enbart de ändringar som beslutats.

Om beslutet avser ändring av enskilda paragrafer sker registrering av stämmoprotokollet över ändringsbeslutet. Ur protokollet ska det tydligt framgå den nya paragraflydelsen. Efter registrering är gällande stadgar ursprungliga stadgar samt protokoll utvisande ändringsbeslutet om de enskilda paragraferna.

Om beslutet avser ändring av samtliga paragrafer skall kopia av **bestyrkta**\_omskrivna stadgar bifogas till anmälan. Efter registrering ersätter de nya ingivna stadgarna tidigare stadgehandlingar.

Lantmäteriets normalstadgar finns tillgängliga på Lantmäteriets hemsida.

### Fusion

Två eller flera samfällighetsföreningar kan genom fusion slås samman, se bl.a. 57 § lag (1973:1150) om förvaltning av samfälligheter. En förutsättning för fusion är att föreningarna träffar ett skriftligt avtal om detta. Avtalet innebär att en eller flera föreningar (överlåtande förening) ska uppgå i en annan förening (övertagande förening). Medlemmarna i den överlåtande föreningen blir medlemmar i den övertagande föreningen. Den överlåtande föreningen upphör att bestå som juridisk person och kommer att avregistreras. Det är den överlåtande föreningens styrelse som ska anmäla fusionsavtalet för registrering. Anmälan av fusionsavtal ska undertecknas av styrelsen. Det är den övertagande föreningen som ska anmäla beslutet om stadgeändring för registrering. Båda anmälningarna kan göras vid samma tillfälle.

Till anmälan om fusion bifogas:

- en **bestyrkt** kopia av fusionsavtalet;
- en **bestyrkt** kopia av stämmoprotokollet från överlåtande förening där beslutet att godkänna fusionsavtalet finns med;
- två **bestyrkta** kopior av stämmoprotokollet från övertagande förening där det framgår att beslut om att anta nya stadgar har fattats; samt
- två **bestyrkta** kopior av de nya stadgarna.

Bestyrkt kopia betyder att kopia har tagits av originalet. Underskriften av den som bestyrker kopian ska vara i original, medan resten av handlingen är en kopia. När du bestyrker en kopia skriver du på kopian att du intygar att kopian stämmer överens med originalet tillsammans med din namnteckning på kopian, till exempel: ”Jag intygar att denna kopia överensstämmer med originalet:”.

### Anmälan om upplösning av samfällighetsförening, vägförening, vägsamfällighet eller LGA-samfällighet

Innan anmälan skickas in ska föreningen själv ha genomfört en upplösning av föreningen, d.v.s. föreningen ska vara upplöst då anmälan skickas in. Bestämmelserna om när en samfällighetsförening ska upplösas finns i 61-65 §§ lag (1973:1150) om förvaltning av samfälligheter. Reglerna för upplösning av en LGA-samfällighet finns i 40 och 43 §§ lag (1966:700) om vissa gemensamhetsanläggningar.

Till anmälan om upplösning bifogas:

- en **bestyrkt** kopia av stämmoprotokoll i vilket det framgår att stämman beslutat om att föreningen ska upplösas;
- en **bestyrkt** kopia av skifteshandlingarna om skifte har skett; samt
- en **bestyrkt** kopia av beslut från Länsstyrelsen om medgivande från Länsstyrelsen krävs för föreningens upplösning.

Bestyrkt kopia betyder att kopia har tagits av originalet. Underskriften av den som bestyrker kopian ska vara i original, medan resten av handlingen är en kopia. När du bestyrker en kopia skriver



du på kopian att du intygar att kopian stämmer överens med originalet tillsammans med din namnteckning på kopian, till exempel: ”Jag intygar att denna kopia överensstämmer med originalet.”

## **6. Undertecknande**

Anmälan ska vara undertecknad av senast registrerad eller ny styrelseledamot alternativt av behörigt ombud.